

**SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA, ESPORTES E  
LAZER**  
**Anexo III - Termo de Credenciamento e Confidencialidade**

Pelo presente, eu [nome do parecerista], no exercício das minhas funções como parecerista, nos termos do EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS, comprometo-me, uma vez convocado, a prestar os serviços de parecerista, integrando o Grupo Temático de Assessoramento Técnico à Comissão Deliberativa, na forma prevista no instrumento convocatório, bem como reconheço a importância e a necessidade de preservar o sigilo e a confidencialidade das informações, as quais terei acesso durante o(s) processo(s) de análise e seleção das propostas inscritas.

Declaro, ainda, atender a todas as exigências elencadas no Edital do Credenciamento e estar em concordância com as condições estabelecidas, bem como com seus anexos, inclusive quanto às previsões trazidas no item 12 do Edital.

Declaro concordar com os critérios de contratação e remuneração, especialmente no que diz respeito à relação entre quantidade de projetos analisados e valores pagos conforme previsto na tabela do item 13.5 do Edital.

Declaro estar ciente que este Termo de Credenciamento terá vigência de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de publicação do Edital, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura de Jaboatão dos Guararapes/Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer, totalizando o máximo de 48 (quarenta e oito) meses.

Declaro ter conhecimento do processo de convocação previsto no Edital de Credenciamento e que o prazo de resposta para a convocação será de 2 (dois) dias corridos, após o recebimento de mensagem eletrônica no endereço informado na inscrição, na qual será apresentado o calendário de atividades, com o qual deverá haver plena concordância.

Declaro, ainda, que, uma vez aceita a convocação, deverá ser entregue, no prazo de até 3 (três) dias corridos, a documentação indicada no Edital para viabilizar a contratação. No caso de não ser enviada a documentação obrigatória, o credenciado será redirecionado para o final da lista.

No que diz respeito à confidencialidade e sigilo das informações comprometo-me a:

1. Não utilizar as informações confidenciais a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
2. Não divulgar, reproduzir, transmitir ou utilizar de qualquer forma as informações obtidas durante a análise das propostas inscritas, exceto para fins estritamente relacionados ao seu processo de seleção e avaliação;
3. Não apagar/deletar as documentações e informações, bem como a base de dados, dos sistemas computacionais de interesse da Prefeitura de Jaboatão dos Guararapes e outros entes públicos ou privados;
4. Não repassar a terceiros externos o conhecimento das informações obtidas durante o exercício das minhas funções/obrigações, ficando assim, em caso de eventual dano e/ou prejuízo ao erário, obrigado a ressarcir os prejuízos causados;
5. Zelar pela imparcialidade e equidade na avaliação das propostas culturais, evitando conflitos de interesse ou qualquer conduta que possa comprometer a integridade dos processos de seleção;
6. Informar imediatamente à Prefeitura de Jaboatão dos Guararapes, na figura da Diretora

de Fomento ou da Superintendência de Gestão da Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer, sobre qualquer suspeita ou ocorrência de violação de sigilo ou uso indevido das informações;

7. Manter sigilo, escrito, verbal e eletrônico, ou, por qualquer outra forma, de todos os dados, informações técnicas e, sobre todos os materiais obtidos com ou sem sua participação;
8. Executar minhas atribuições e entregas no prazo previsto nas orientações operacionais e editalícias, formalizadas pela Prefeitura de Jaboaão dos Guararapes.

Declaro, por fim, estar ciente que o não cumprimento do presente Termo, acarretará os devidos efeitos de ordem penal, civil e administrativa, bem como que a confidencialidade é obrigatória mesmo após o encerramento de minhas funções perante a Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer.

**Observação:** Entende-se como informação e documentos confidenciais quaisquer informações, dados, processos, e-mails, minutas, editais, pareceres, notas técnicas, despachos, ofícios, comunicações internas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos, ou quaisquer documentos de propriedade da Prefeitura de Jaboaão dos Guararapes e de outros entes públicos ou privados envolvidos no processo de análise.

Jaboaão dos Guararapes, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_, de 2026.

---

Identificação e assinatura do Interessado ou Representante Legal.

Nome:

CPF: