

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS Nº 009/2026

O MUNICÍPIO DO JABOATÃO DOS GUARARAPES, através da SECRETARIA EXECUTIVA DE CULTURA, ESPORTE E LAZER – SECEL/JG, por meio do Agente de Contratação devidamente designado, TORNA PÚBLICO o presente EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE PARECERISTAS Nº 009/2026, com a finalidade de compor banco de pareceristas para atuação nos processos de análise, classificação e emissão de parecer técnico em projetos culturais vinculados aos editais promovidos pela Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer do Jaboatão dos Guararapes.

O presente Edital será regido pelas disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, da Lei Federal nº 13.709/2018 (LGPD), da Lei Federal nº 14.399/2022 (PNAB), da Lei Federal nº 13.018/2014 (Política Nacional de Cultura Viva), do Plano Municipal de Cultura do Jaboatão dos Guararapes, bem como pelas demais normas aplicáveis à matéria.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O presente Edital corresponde à chamada pública para credenciamento de profissionais interessados em prestar serviços de análise técnica, classificação e emissão de parecer sobre projetos culturais submetidos aos editais de fomento cultural promovidos pela Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer do Jaboatão dos Guararapes.

1.2. O presente Edital está em consonância com o Plano Municipal de Cultura do Jaboatão dos Guararapes, observando os princípios da democratização do acesso à cultura, descentralização territorial, diversidade cultural, transparência administrativa e valorização das manifestações culturais.

1.3. As contratações oriundas deste Edital ocorrerão de forma paralela e não excludente, sendo mais vantajosa para a Administração Pública a contratação em condições padronizadas.

1.4. O banco de pareceristas decorrente deste Edital terá validade de 24 (vinte e quatro) meses, podendo ser prorrogado por igual período.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste Edital é o credenciamento de profissionais pessoas físicas e/ou Microempreendedores Individuais – MEI, residentes ou não no Município do Jaboatão dos Guararapes, para composição de banco de pareceristas aptos à análise técnica de projetos culturais.

2.2. Os pareceristas credenciados poderão atuar em editais vinculados:

- à Política Nacional Aldir Blanc – PNAB;
- à Política Nacional Cultura Viva;
- ao Fundo Municipal de Cultura;
- a programas, prêmios, chamamentos públicos e demais ações culturais promovidas pela SECEL/JG.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Edital:

I – Pessoas físicas maiores de 18 anos;

II – Microempreendedores Individuais – MEI regularmente constituídos.

3.2. Somente o candidato inscrito poderá realizar a prestação do serviço de análise dos projetos, não sendo permitida a designação a terceiros que, ocorrendo, estará sujeita às penalidades cabíveis.

3.3. O candidato deverá possuir, além da qualificação e atuação profissional, experiência e conhecimento em análise, julgamento e execução de projetos culturais nas áreas/linguagens culturais que pretende atuar; capacidade para redigir textos com impessoalidade, clareza e concisão; e conhecimento básico em informática, na utilização de programas de edição de textos e planilhas.

3.4. Toda a infraestrutura necessária (equipamentos e serviços de internet necessários ao acesso no ambiente virtual) durante a realização do processo seletivo e para a avaliação e elaboração dos pareceres dos projetos culturais, bem como para a realização de videoconferência, quando necessária, são de responsabilidade exclusiva do candidato selecionado.

3.4.1. Toda a infraestrutura de que trata o subitem 3.4 fica a expensas do parecerista, sendo vedado qualquer tipo de pedido de ressarcimento.

3.5. É reservado à Comissão de Seleção o direito de convidar outros profissionais, credenciados neste Edital ou não, com capacidade curricular ou pertinência temática afim, na ocorrência dos seguintes casos:

a) Quando não houver candidatos que alcancem os requisitos mínimos para o credenciamento;

b) Quando houver desistência de participação ou pendências na documentação necessária à contratação e não houver suplentes classificados;

c) Quando não houver candidatos sorteados;

d) Quando não houver profissionais com perfil específico, conforme exigência da Área/Linguagem Cultural.

3.6. Não poderão participar deste Edital de Credenciamento:

3.6.1. Interessado(s) que temporariamente esteja(m) suspenso(s) de participar de licitação e impedido(s) de contratar com o órgão, nos termos do art. 156, III, da Lei nº 14.133/2021, durante o prazo da sanção aplicada;

3.6.2. Interessados impedidos de licitar e contratar com o Município do Jaboatão dos Guararapes, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021, durante o prazo da sanção aplicada;

3.6.3. Interessados declarados inidôneos para licitar ou contratar com toda a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

4. DAS ÁREAS/LINGUAGENS CULTURAIS

4.1. As inscrições poderão ocorrer nas seguintes áreas:

- Audiovisual;
- Artes Visuais;
- Artesanato;
- Circo;
- Cultura Popular;
- Cultura Afro-brasileira;
- Cultura Indígena;
- Cultura LGBTQIAPN+;
- Cultura Urbana;
- Dança;
- Design e Moda;
- Fotografia;
- Gastronomia;
- Literatura;
- Música;
- Patrimônio Cultural;
- Teatro;
- Ópera;
- Multilinguagens;

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, podendo enviar o pedido a qualquer momento durante a vigência deste Edital para o e-mail: gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br, devendo o Agente de Contratação julgar e responder à impugnação em até 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, sem prejuízo da faculdade prevista no § 4º do art. 170 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. A impugnação não terá efeito suspensivo e a decisão do Agente de Contratação será motivada nos autos.

5.3. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não paralisarão o trâmite do processo de credenciamento nem impedirão a participação dos interessados até a decisão definitiva, salvo se a Administração, ao adotar eventuais medidas corretivas pertinentes, entender pela suspensão, revogação ou anulação do procedimento, nos termos do inciso II do art. 71 da Lei 14.133/21.

6. DOS IMPEDIMENTOS

6.1. É vedada a participação:

I – de servidores vinculados diretamente à Secretaria Executiva de Cultura, Esportes e Lazer do Jaboatão dos Guararapes que atuem na gestão dos editais;

II – de membros das comissões de seleção;

III – de proponentes inscritos no mesmo edital em que atuarão como pareceristas;

IV – de pessoas que possuam vínculo direto com projetos concorrentes.

6.2. O parecerista deverá declarar eventual conflito de interesse, sob pena de descredenciamento.

7. DAS INSCRIÇÕES

7.1. As inscrições serão gratuitas e podem ser realizadas a qualquer tempo, exclusivamente por meio da plataforma Viver Jaboatão.

7.2. O candidato deverá preencher integralmente o formulário eletrônico e anexar toda documentação exigida.

7.3. A inscrição implicará plena concordância com os termos deste Edital.

7.4. A SECEL, não se responsabilizarão por qualquer fato superveniente que impossibilite o recebimento da inscrição até às 23:59h (horário de Brasília) do último dia de inscrição, a exemplo de falta de energia elétrica, problemas no servidor, na transmissão de dados, na linha telefônica ou em provedores de acesso dos usuários, entre outros.

7.5. Os anexos deste Edital deverão ser devidamente preenchidos e anexados aos campos do formulário de inscrição on-line definidos para tanto.

7.6. O candidato só poderá realizar 1 (uma) inscrição nesta chamada pública, com a possibilidade de indicar até 5 (cinco) áreas/linguagens culturais, entre as mencionadas no item 4.1 deste Edital.

7.7. Caso ocorra mais de 1 (uma) inscrição com o mesmo CPF/CNPJ no presente Edital, somente a última inscrição submetida será considerada.

7.7.1. O candidato deverá optar por se inscrever como pessoa física ou como Microempreendedor Individual-MEI, não podendo ser consideradas duas inscrições distintas. Caso ocorra, será considerada a última inscrição realizada.

7.7.2. Caso o candidato deseje realizar alterações das informações apresentadas após finalização da inscrição, ou durante a vigência desta chamada, deverá realizar nova inscrição no Portal Viver Jaboatão.

8. DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. No ato de inscrição, o candidato deverá preencher todos os campos obrigatórios do formulário de inscrição em duas etapas: comprovação documental e comprovação curricular. Nessas etapas deve anexar a seguinte documentação obrigatória, exclusivamente no Portal Viver Jabotão

8.1.1 A Pessoa Física deverá apresentar os seguintes documentos:

I – Para comprovação documental:

- a) Os dados de cadastro no portal;
- b) Cópia frente e verso do RG e CPF ou CNH da pessoa física;
- c) Cópia da identificação do número do PIS/PASEP da pessoa física;
- d) Comprovante de endereço com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição, em nome da pessoa física, ou declaração para quem não possui endereço fixo ou registrado (Anexo IX);
- e) Informações bancárias (Banco, Agência e Número da Conta Corrente de qualquer banco ou conta poupança da Caixa Econômica Federal) em nome do inscrito.

II – Para comprovação curricular, conforme o caso, o seguinte:

- a) Currículo que comprove a experiência e trajetória na área/linguagem inscrita;
- b) Certificados de formação acadêmica e técnica na área/linguagem inscrita;
- c) Documentos que comprovem a experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção de festivais/mostras ou afins na área/linguagem cultural escolhida;
- d) Documentos que comprovem a experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas.

8.1.2. O MEI deverá apresentar os seguintes documentos:

I – Para Comprovação Documental:

- a) Os dados da pessoa jurídica - MEI inscrita e do seu representante legal, na plataforma;
- b) Frente e verso do RG e CPF ou CNH do representante legal;
- c) Comprovante de residência do representante legal, com data de emissão de, no máximo, 60 (sessenta) dias antecedentes à inscrição, ou declaração para quem não possui endereço fixo ou registrado (Anexo IX);
- d) Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;
- e) Informações bancárias (Banco, Agência e Número da Conta) em nome da pessoa jurídica - MEI;

II – Para Comprovação Curricular da pessoa jurídica e/ou do representante legal, conforme o caso:

- a) Currículo que comprove a experiência e trajetória na área/linguagem inscrita;

- b) Certificados de formação acadêmica e técnica na área/linguagem inscrita;
- c) Documentos que comprovem a experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção de festivais/mostras ou afins na área/linguagem cultural escolhida;
- d) Documentos que comprovem a experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas.

8.2. Os documentos, arquivos e informações inseridas devem estar legíveis e seguir as seguintes orientações quanto aos seus formatos, tamanhos e extensões permitidas no Portal Viver Jaboatão: formato PDF, não devendo ultrapassar, individualmente, 10 MB (dez megabytes); deverão ser anexados diretamente no formulário de inscrição, não sendo aceitos, nesses casos, links para o acesso aos arquivos externos salvos na nuvem, drives ou outra forma de hospedagem de dados digitais.

8.3. Serão consideradas válidas as assinaturas em documentos relacionados à inscrição quando forem de próprio punho em documento original integralmente digitalizado ou assinaturas digitais com certificado ICP-Brasil, sendo vedados recortes ou excertos de assinaturas extraídos de outros documentos.

8.4. A inscrição será considerada efetivada somente após envio completo do formulário, e posterior recebimento de e-mail automático do Portal Viver Jaboatão confirmando a finalização da inscrição. Caso não haja recebimento do e-mail, a inscrição não será considerada concluída.

8.5. Por ocasião da inscrição, o candidato declara, sob as penas da Lei, verdadeiras as informações prestadas nos formulários e em seus anexos.

8.6. Eventuais irregularidades na documentação e informações enviadas no ato da inscrição, constatadas a qualquer tempo, inclusive na fase de contratação, acarretarão na cassação da inscrição e descredenciamento do candidato, sem prejuízo da aplicação das medidas legais cabíveis.

8.7. Os arquivos de áudio e/ou vídeo deverão ser inseridos através de links dos serviços Youtube (<https://www.youtube.com>) ou Vimeo (<https://vimeo.com>), de modo público (sem proteção por senha).

9. DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE CREDENCIAMENTO

9.1. A avaliação dos candidatos dar-se-á em duas etapas, sendo a análise curricular de caráter eliminatório e classificatório, e será realizada por uma Comissão de Seleção, que será composta por representantes da Gerência de Cultura – SECEL. A composição da comissão de seleção será publicada no Diário Oficial do Município – DOM.

9.2. O processo de credenciamento realizar-se-á em 2 (duas) etapas:

- a) Triagem administrativa;
- b) Análise Curricular.

9.3. ETAPA 1 – TRIAGEM ADMINISTRATIVA

9.3.1. Verificação do cumprimento das regras gerais da chamada pública, a saber:

- a) Preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição com informações válidas;
- b) Envio da documentação obrigatória;

9.3.1.1. Se verificada que a documentação está em desacordo com este Edital, o candidato não será avaliado na ETAPA 2.

9.4. ETAPA 2 – ANÁLISE CURRICULAR

9.4.1. Os candidatos serão credenciados em cada área de interesse quando preencherem os requisitos mínimos exigidos neste Edital.

9.4.1.1. A análise curricular buscará a qualificação técnica dos candidatos na área/linguagem cultural escolhida, e será realizada conforme os requisitos abaixo detalhados (comprovados de forma objetiva, sendo apenas analisado o que for comprovado), mediante preenchimento do formulário de inscrição e seus limites de comprovações. Serão qualificados como credenciados apenas os candidatos que alcançarem a pontuação mínima de 14 (catorze) pontos, conforme quadro abaixo:

FORMAÇÃO	LIMITE DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO
a) Formação acadêmica na Área/ Linguagem Cultural escolhida (Técnica, Graduação ou Pós-graduação);	Até 08 (oito) pontos	Doutorado ou Pós-doutorado – 08 pontos
		Mestrado – 07 pontos
		Especialização – 06 pontos
		Graduação na Área/ Linguagem Cultural – 05 pontos
		Nível Técnico – 03 pontos

b) Formação acadêmica em áreas afins (Nível Superior - Graduação);		Exclusivamente para as Áreas/Linguagens Culturais de Artesanato, Circo e Cultura Popular e Tradicional: Nível Superior em áreas afins- 05 pontos
		Para as demais Áreas/Linguagens Culturais: Nível Superior em áreas afins - 04 pontos

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (nos últimos 10 anos)	LIMITE DE PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO
a) Experiência profissional na Área/ Linguagem Cultural escolhida, nos últimos 10 anos, de acordo com os requisitos da Resolução Comissão Deliberativa nº 01/2025, anexa a esta Chamada Pública.	Até 09 (nove) pontos	01 (um) ponto por comprovação válida

b) Experiência em análise de projetos editais, curadorias, concursos, comissões de seleção de festivais/mostras ou afins, na Área/ Linguagem Cultural escolhida.	Até 05 (cinco) pontos	01 (um) ponto por comprovação válida
c) Experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas.	Até 02 (dois) pontos	01 (um) ponto por ano de atuação comprovada.

9.4.1.2. Relativamente ao item 9.4.1.1 não haverá qualquer ordem de classificação entre os credenciados.

9.4.2. Do que tratam as letras “a” e “b” do requisito formação, acima mencionadas, só será considerada a comprovação de maior pontuação, não sendo cumulativa.

9.4.3. Para os critérios de que tratam as letras “a” e “b” do requisito formação, o tema do trabalho de conclusão de curso (monografia, dissertação, tese) poderá ser considerado para fins de pontuação, desde que apresente relação direta com a área/linguagem cultural escolhida.

9.4.4. No caso da área/linguagem cultural de ópera, as comprovações em música só serão consideradas quando relacionadas a canto lírico ou regência.

9.4.4.1. Caso não seja comprovada a titulação em música (canto lírico ou regência), conforme o disposto no item 9.4.4., a titulação será considerada como formação acadêmica em áreas afins (Nível Superior - Graduação), conforme pontuação especificada no item “b” do requisito formação.

9.4.5. Caberá à Comissão de Seleção definir se o trabalho de conclusão de curso, devidamente comprovado pelo(a) candidato(a), apresenta relação direta com a área/linguagem cultural escolhida e, portanto, se será considerado para pontuação.

9.4.6. Do que trata a letra “b” da experiência profissional (experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção ou afins) serão consideradas para pontuação apenas as comprovações que indiquem a efetiva participação no processo de julgamento e seleção de projetos, não sendo consideradas as aprovações para composição de banco de pareceristas.

9.4.7. As participações no processo de análise de projetos deverão ser comprovadas exclusivamente por declaração, ou documento análogo, emitido pela instituição contratante.

9.4.7.1. Não serão considerados os convites ou publicações de resultado de processo seletivo para pareceristas.

9.4.8. Do que trata a letra “b” da experiência profissional (experiência em análise de projetos de editais, curadorias, concursos, comissões de seleção ou afins), não serão consideradas para pontuação as participações em bancas acadêmicas de avaliação de trabalhos de conclusão de cursos.

9.4.9. Do que trata a letra “c” da experiência profissional (experiência na área de gestão de políticas culturais em instituições públicas ou privadas), não serão consideradas para pontuação as experiências em gestão de projetos culturais.

9.4.10. As comprovações de formação acadêmica ou de experiência profissional deverão estar em língua portuguesa ou acompanhadas das devidas traduções.

9.4.10.1. Para efeito de pontuação das experiências profissionais, não serão consideradas as comprovações em nome de pessoa jurídica, exceto no caso de Microempreendedor Individual – MEI.

9.4.11. Para efeito de pontuação das experiências profissionais, fotos de eventos, crachás ou publicações em redes sociais não terão validade de comprovação.

9.4.12. Candidaturas de pessoas negras ou indígenas terão 01 (um) ponto acrescido às suas notas finais.

9.4.12.1. Para efeito deste Edital, serão consideradas negras as pessoas pretas ou pardas, conforme o Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010).

9.4.13. Os candidatos transgêneros terão 01 (um) ponto acrescido às suas notas finais.

9.4.13.1. Para efeito deste Edital, trans ou transgênero é a expressão “guarda-chuva” utilizada para designar as pessoas que possuem uma identidade de gênero diferente daquela correspondente ao sexo atribuído no nascimento. A categoria de pessoas trans é bastante ampla e abarca as mulheres e homens transexuais, mulheres travestis, pessoas não binárias, dentre outras identidades.

9.4.14. As pontuações extras estabelecidas nos itens 9.4.12 e 9.4.13 serão cumulativas e deverão ser concedidas exclusivamente mediante apresentação das respectivas autodeclarações, que devem ser preenchidas no formulário de inscrição do Portal Viver Jabotão.

9.4.15. O Currículo Lattes não será considerado para fins de comprovação de experiência profissional ou formação acadêmica.

9.4.16. Cada comprovação curricular registrada no formulário de inscrição será analisada e pontuada em apenas 01 (um) dos requisitos dispostos no quadro do 9.4.1.1.

9.4.17. Apenas serão consideradas para pontuação as experiências profissionais dos últimos 10 (dez) anos.

9.4.18. Não serão analisadas comprovações de experiência profissional ou acadêmica que não apresentem data de realização.

9.4.19. Cada um dos arquivos de comprovação curricular deverá ser apresentado em documento individual e único, nomeado com a finalidade a que se destina, em formato PDF (exemplos: Diploma de Graduação.pdf; Comprovação de Formação 01.pdf; Comprovação de Formação 02.pdf, Experiência profissional 01.pdf; Experiência em Gestão 01.pdf), não devendo ultrapassar, individualmente o tamanho de 10 MB (dez megabytes).

9.4.20. Os portfólios ou qualquer outra forma de compilação de comprovações não serão considerados para mais de uma pontuação, mesmo que destinados à comprovação em um mesmo critério.

9.4.21. Um mesmo documento de comprovação curricular que esteja subdividido em mais de um arquivo digital não será considerado para análise.

9.5. O método de convocação dos credenciados ocorrerá por meio de sorteio.

9.5.1. O candidato poderá ser sorteado para atuar em até 3 (três) áreas/linguagens culturais distintas.

9.5.2. Cada candidato será avaliado por área/linguagem cultural, separadamente.

9.6. Ao realizar suas inscrições, os candidatos autorizam que seus nomes, resumos curriculares, pontuações finais e unidade federativa de residência sejam publicados nos resultados deste Edital.

10. DO RECURSO

10.1. Após a divulgação do **resultado preliminar** do credenciamento no Portal Viver Jaboatão as partes poderão interpor recurso, devidamente fundamentado, no prazo de até 3 (três) dias úteis, através de mensagem eletrônica para o endereço de e-mail gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br

10.1.1 O modelo de recurso será divulgado à época da publicação dos resultados.

10.2. A Comissão de Seleção confirmará o recebimento do recurso por meio de mensagem eletrônica, no prazo de até 3 dias úteis.

10.3. O recurso deverá conter as razões e justificativas, sendo vedada a juntada de novos documentos que deveriam constar originalmente no ato da inscrição, salvo em caso de diligência, no sentido de complementar informações constantes nos documentos anteriormente anexados. Tais documentos deverão ser inseridos em um único arquivo, em formato PDF, com no máximo 10 MB (dez megabytes).

10.4. O recurso previsto no item 10.1 não possui efeito suspensivo, podendo a autoridade julgadora, motivadamente e presentes as razões de interesse público, atribuir-lhe eficácia suspensiva.

11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

11.1. O resultado final deste Credenciamento, com a lista dos selecionados por área/linguagem cultural, será publicado, em sua integralidade, no Portal Viver Jaboatão. Além disso, a comunicação do resultado final será publicada no Diário Oficial do Município.

12. DO CREDENCIAMENTO E DO SISTEMA DE CONVOCAÇÃO

12.1. Serão considerados aptos ao Credenciamento os candidatos que cumprirem com os requisitos estabelecidos neste Edital e obtiverem pontuação igual ou superior a 14 pontos na avaliação técnica de sua candidatura.

12.2. Após a publicação do resultado final deste Edital de Credenciamento, o parecerista será convocado, por meio de mensagem eletrônica, para assinar o Termo de Credenciamento (**Anexo III**), que deverá ser devolvido assinado, nos termos do item 8.3, através do e-mail gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br.

12.2.1. A inclusão no Banco de Pareceristas da SECEL não significará a convocação automática do Parecerista Credenciado, e esta se dará nos termos do sorteio especificado no item 9.5.

12.3. Não haverá repetição de convocação para um mesmo parecerista, até que sejam contemplados todos os pareceristas na mesma área/ linguagem.

12.4. Após a convocação por sorteio, para viabilizar a contratação, os pareceristas credenciados deverão entregar, no prazo de até 03 (três) dias corridos a seguinte documentação: Declaração de Inexistência de Impedimentos (Anexo II), a Declaração de Disponibilidade (Anexo IV), a Declaração de Não Inscrito no CIM, se for o caso (Anexo VI), e as certidões constantes no Anexo V, sob pena de decair do direito à contratação, nos termos do art. 90 e parágrafos, da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na referida Lei.

12.5. Recomenda-se ao candidato inscrito consultar sua regularidade jurídica, fiscal e tributária, de modo a resolver com antecedência eventuais pendências que possam impedir a entrega de toda documentação elencada (Anexo V), que deve ser feita no momento da contratação:

- a) Certidão Negativa de Débitos Municipal (CND) ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Município em nome da pessoa jurídica;
- b) Certidão Negativa de Débitos Estadual (CND) ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Estado em nome da pessoa jurídica;
- c) Certidão Negativa de Débitos Federais (CND) ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Brasil em nome da pessoa jurídica;
- d) Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em nome da pessoa jurídica;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) da pessoa jurídica;

12.6. A SECEL poderá solicitar aos candidatos habilitados, a qualquer tempo, a título de diligência, outros documentos e informações que entenda necessários, a fim de esclarecer ou complementar a documentação já apresentada.

12.7. O não atendimento à convocação por sorteio no prazo estipulado ou a situação de irregularidade ou inadimplência implicará na convocação de novo credenciado.

12.8. O candidato habilitado que não enviar a documentação obrigatória após convocação por sorteio, conforme prazos previstos no Anexo VIII, será redirecionado para o final da lista.

12.9. Os extratos referentes aos resultados e atualizações do Banco de Pareceristas credenciados serão publicados no Diário Oficial do Município.

13. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO

13.1. Após a convocação dos pareceristas credenciados, os projetos a serem avaliados serão distribuídos de forma isonômica entre os profissionais, de acordo com a área/linguagem cultural para a qual foi selecionado.

13.2. Os pareceristas credenciados poderão ser convocados a qualquer tempo durante a validade deste Edital, recebendo um calendário de atividades através do e-mail informado no momento da inscrição, devendo responder no prazo de 02 (dois) dias corridos da possibilidade de execução do trabalho. Caso não responda, a Comissão de Seleção poderá convocar outro parecerista.

13.3. A quantidade estimada de projetos a serem analisados pelos pareceristas credenciados através deste Edital, em 24 (vinte e quatro) meses, são de cerca de 4.000 (quatro mil) projetos inscritos nos Editais lançados pela SECEL anualmente.

13.4. Os pareceristas credenciados para compor os Grupos Temáticos de Assessoramento Técnico exercerão suas atividades junto à Gerência de Cultura da SECEL até a publicação do resultado final dos projetos selecionados, incluindo-se o prazo de análise de recursos interpostos, não cabendo, para tanto, nenhuma remuneração adicional.

13.5. Os integrantes dos Grupos Temáticos de Assessoramento Técnico, selecionados por este Edital, farão jus à remuneração que guardará relação com os valores compatíveis com o preço praticado no mercado, devendo ser pago o piso de R\$ 1.000,00 (mil reais) para análise de até 10 (dez) projetos e, a partir daí, o montante de R\$ 100,00 (cem reais) para cada projeto excedente, podendo receber até R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais), nos moldes do quadro exemplificativo abaixo:

Número de projetos analisados	Valor total (BRUTO) a ser pago
1,2,3... Até 10	R\$ 1.000,00 (Piso)
11	Piso + R\$ 100,00 x 1 = R\$ 1.100,00
14	Piso + R\$ 100,00 x 4 = R\$ 1.400,00
22	Piso + R\$ 100,00 x 12 = R\$ 2.200,00

35	Piso + R\$ 100,00 x 25 = R\$ 3.500,00
----	---------------------------------------

13.6. O pagamento será em conta corrente de qualquer banco ou em conta poupança da Caixa Econômica Federal do candidato pessoa física, e, no caso de candidatos Microempreendedor Individual (MEI), em conta corrente de qualquer banco, cujos dados tenham sido informados no momento da inscrição, não sendo aceitas contas-benefício e afins, bem como contas conjuntas ou de terceiros. O pagamento será realizado após a assinatura do Termo de Credenciamento e realização dos serviços, objeto deste Edital, que se encerram após a publicação do resultado final dos projetos selecionados.

13.7. Será retido pela fonte o valor de impostos correspondentes, de acordo com as alíquotas previstas na legislação vigente à época do pagamento.

13.8. Em nenhuma hipótese será paga remuneração aos Pareceristas Credenciados que possuírem vínculos profissionais de qualquer natureza com a SECEL.

14. DAS COMPETÊNCIAS

14.1. São competências dos PARECERISTAS:

I - Participar de reunião de nivelamento, de modo virtual, em data e horário a serem estipulados, junto à equipe da SECEL para orientações gerais acerca do processo de análise.

II - Na primeira etapa (análise remota individual): Analisar individualmente o conteúdo dos projetos culturais nos Editais da SECEL, das categorias às quais estão relacionadas, avaliando e pontuando as propostas, relatando suas considerações e emitindo pareceres devidamente fundamentados e conclusivos, em formulários próprios;

14.2. Para o correto preenchimento da planilha de análise, o parecerista contratado deverá:

I - Utilizar a planilha originalmente compartilhada pela Gerência de Cultura, evitando criar duplicações;

II - Preencher de forma online;

III - Manter o sigilo das informações e não compartilhar o acesso à planilha com terceiros.

14.3. A entrega das análises referente à primeira etapa, descrita no inciso I do item 14.1, deverá ser realizada obrigatoriamente nos prazos e formatos estabelecidos neste Edital de Credenciamento, conforme calendário a ser entregue no momento da contratação.

14.4. Os equipamentos e serviços de internet necessários ao acesso no ambiente virtual durante a realização do processo seletivo são de responsabilidade exclusiva dos Pareceristas Credenciados.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA RESCISÃO DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

15.1. Pela inexecução total ou parcial das atividades propostas neste Edital ou no Termo de Credenciamento, a contratante poderá, garantido, previamente, o contraditório e a ampla defesa, aplicar ao Parecerista Credenciado as seguintes sanções:

I. Advertência escrita;

II. Impedimento de participação em qualquer Edital da SECEL, para convocatória de pareceristas ou apresentação de projetos, por período não superior a 2 (dois) anos;

III. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 156, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;

15.2. Para efeito deste Edital de Credenciamento, considera-se:

I. Inexecução parcial:

a) A entrega injustificada dos formulários próprios da análise técnica, com seus devidos pareceres, fora do prazo previsto neste Edital;

b) A entrega das análises técnicas em formulários não compatíveis com o formato disponibilizado;

c) O não atendimento, tempestivo, de solicitação da contratante;

d) Não apresentar disponibilidade em participar das etapas previstas neste Instrumento Convocatório, quanto aos dias e horários previstos, conforme calendário informado no ato da convocação por sorteio.

II. Inexecução total:

a) A não entrega injustificada da análise técnica, vencido o prazo estabelecido ou eventual prorrogação concedida pela contratante;

b) Infringir cláusulas ou exigências deste Edital.

15.3. A aplicação das sanções descritas no item 15.1 poderá implicar na rescisão do Termo de Credenciamento, ocasionando o desligamento das respectivas atividades e a suspensão da remuneração.

16. DA VIGÊNCIA DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

16.1. O Edital de Credenciamento vigorará por 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período.

16.2. Qualquer alteração deste Edital somente será admitida mediante justificativa prévia, devidamente aprovada pela autoridade competente.

16.3. Os pareceristas credenciados nesta Chamada Pública estão habilitados a prestar os serviços trazidos nesta chamada, durante toda a vigência do Edital, sem a necessidade de envio de novo pedido, em caso de prorrogação do prazo previsto no item 16.1.

16.4. O Edital de Credenciamento e seus resultados deverão ser mantidos no Portal Viver Jaboatão, durante o período de vigência deste Edital.

17. DAS HIPÓTESES DE DESCREDENCIAMENTO

17.1. O Agente de Contratação, ouvida a Comissão de Seleção, poderá, a qualquer tempo, promover o credenciamento por razões devidamente fundamentadas em fatos supervenientes ou conhecidos após o credenciamento, desde que importem em comprometimento da capacidade jurídica, técnica, fiscal ou da postura profissional do parecerista credenciado, ou, ainda, que venha a interferir no padrão ético e/ou operacional dos serviços contratados, sem que haja lugar a qualquer direito a indenização, compensação ou reembolso ao parecerista credenciado, seja a que título for, e sem prejuízo de eventual aplicação de penalidades.

17.1.1. Fica assegurado ao parecerista descredenciado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

17.2. O Agente de Contratação, ouvida a Comissão de Seleção, poderá realizar o credenciamento quando houver: a) perda das condições de habilitação do credenciado; b) descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; c) sanção de impedimento de licitar e contratar ou declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento; d) recusa, sem justificativa, por 02 (duas vezes) seguidas, a realizar o objeto deste Edital; e) confirmação do recebimento da ordem de execução de um trabalho e a não execução dentro do prazo estipulado; f) descumprir quaisquer disposições deste Edital e seus Anexo; g) falta de assinatura do contrato ou de outro documento equivalente dentro do prazo estipulado.

17.2.1. No caso de credenciamento em virtude da perda das condições de habilitação ou de descumprimento injustificado do contrato, deverá ser aberto processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, para possível aplicação de penalidade, na forma estabelecida na legislação.

17.2.2. Se houver a efetiva prestação de serviços, os pagamentos serão realizados normalmente, até decisão no sentido de rescisão contratual, caso o fornecedor não regularize a sua situação.

17.3. O parecerista credenciado poderá, a qualquer tempo, solicitar o seu credenciamento através do e-mail gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br, indicando as áreas/linguagens culturais, objeto do pedido, e apresentando as justificativas, o qual será avaliado pelo Agente de Contratação.

17.3.1. O pedido de credenciamento de que trata o item 17.3 não desincumbirá o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades deles decorrentes.

17.4. O parecerista poderá ser credenciado na ocorrência de casos de inexecução total ou parcial das atividades, conforme necessidade do caso concreto.

18. DÚVIDAS SOBRE O EDITAL

18.1. Para os casos de dúvidas ou problemas técnicos na plataforma de inscrição no Portal Viver Jaboatão, serão prestadas suporte exclusivamente por meio do Atendimento via WhatsApp (81) 3184-3018 e pelo e-mail: gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br, de segunda a sexta das 08h às 17h.

18.2. As informações, dúvidas e outros esclarecimentos sobre a documentação exigida serão prestados por meio do e-mail: gerenciadeculturajg@jaboatao.pe.gov.br e do telefone (81) 9939-9333 (horário de 9h às 17h, de segunda a sexta-feira).

18.3. A SECEL também realizará atendimento presencial, exclusivamente para dúvidas sobre documentação, no Complexo Administrativo da Prefeitura do Jaboatão dos Guararapes, com acesso pela Estrada da Batalha, nº 10200, bairro de Jardim Jordão, Jaboatão dos Guararapes, de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h e das 13h às 17h.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A autoridade competente poderá revogar o presente Edital de credenciamento público por interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, bem como anulá-lo por ilegalidade — de ofício ou por provocação de terceiros — mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.2. As normas disciplinadoras deste Edital serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os expositores interessados, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança, assim atendendo a pluralidade de interessados e indeterminado o número de prestadores.

19.3. A participação neste Edital de Credenciamento pressupõe o pleno conhecimento desta chamada pública em sua íntegra e a concordância com as regras e condições aqui estabelecidas.

19.4. O(A) proponente será o(a) único(a) responsável pela veracidade da proposta e dos documentos encaminhados, isentando a SECEL de qualquer responsabilidade civil ou penal, inclusive no que tange aos compromissos e encargos de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, comercial, bancária e intelectual (direito autoral, inclusive os conexos, e propriedade industrial).

19.5. O agente cultural deverá manter ativos e válidos o e-mail e telefone para contato inseridos no ato do preenchimento de sua inscrição, para respectiva oportunidade. Dessa forma, todo o contato necessário será realizado com base nas informações fornecidas na oportunidade em que o proponente se inscreveu.

19.6. Para fins de conhecimento e esclarecimentos acerca da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD e de seu regramento para os editais da SECEL, recomendamos a leitura do Anexo VII.

19.7. Os casos omissos serão decididos pelo Agente de Contratação, ouvida a Comissão de Seleção, à luz das disposições constantes da Lei nº 14.133/2021, dos princípios do Direito Público e, subsidiariamente, com base em outras normas jurídicas que sirvam ao suprimento de eventuais lacunas.

19.8. Fica eleito o Foro da Comarca do Jaboatão dos Guararapes, Estado de Pernambuco, como único competente para conhecimento e decisão de quaisquer questões oriundas do presente Edital de Credenciamento.

20. RELAÇÃO DOS ANEXOS

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

ANEXO III – TERMO DE CREDENCIAMENTO E CONFIDENCIALIDADE

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE

ANEXO V – LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE NÃO INSCRITO NO CADASTRO DE INSCRIÇÃO MUNICIPAL

ANEXO VII – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD

ANEXO VIII – CALENDÁRIO E CRONOGRAMA DE TRABALHO

ANEXO IX – DECLARAÇÃO PARA QUEM NÃO POSSUI ENDEREÇO FIXO OU REGISTRADO

ANEXO X - MINUTA DO CONTRATO

ANEXO XI - MODELO DE COMPROVAÇÕES CURRÍCULARES

ANEXO XII - MODELO DE COMPROVAÇÕES DE EXPERIÊNCIA EM ANÁLISE DE PROJETOS

ANEXO XIII - MODELO DE COMPROVAÇÕES DE EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE GESTÃO DE

POLÍTICAS CULTURAIS